

UNION DES EGLISES ADVENTISTE DE L'OCEAN INDIEN DEPARTEMENT DE LA COMMUNICATION

Guide Pratique pour la semaine de la communication du 1^{er} au 7 Juillet 2012.

I- DEFINITION

La semaine de la communication ou la semaine du département de la communication est organisée pour permettre, à chacun des membres de contribuer individuellement au développement de notre église moyennant le département de la communication.

Voici, en général, les objectifs que l'on vise à atteindre :

- A- Etablir et restaurer « le pont de communication » avec les personnes, les groupes de personnes et les autres communautés religieuses avec qui l'église n'a aucune ou presque une relation ;
- B- Evangéliser individuellement ou en groupe par le biais du département de la communication ;
- C- Former les membres à contribuer davantage au développement de notre église par le département de la communication.

II- LES POSSIBILITES D'ACTIVITES DURANT LA SEMAINE DE LA COMMUNICATION

Le département de la communication de chaque église peut suivre les consignes suivantes selon ses possibilités financière et technique et selon sa situation (politique, culturelle et géographique) :

- 1- Etablir et restaurer le pont de la communication : des présomptions sont constituées à cause de l'ignorance ou la méconnaissance de notre église. Ce fait rend plus difficile notre mission. Il nous incombe donc de créer et établir ce pont de la communication pour franchir cet obstacle ;
- 2- Faire connaître notre église à toute personne et à toute autre communauté religieuse voisine. Des activités peuvent être menées selon la possibilité de l'église :
 - a- « **Porte ouverte** » : inviter chaque département existant au sein de l'église à préparer un stand où il pourra exposer ses attributs. Préparer d'autres stands pour exposer nos produits (CD/DVD, livres...), pour exposer l'histoire de l'église adventiste et l'église locale, pour nos médias, pour nos différents services (hôpitaux, imprimerie, école, université, ADRA,...). (Voir le responsable de chacune de ces institutions pour conseils et coopération si possible).
 - b- Distribution de **tracts** / ou **dépliant** servant à montrer l'église adventiste (son organisation et ses activités). Sans oublier d'y mentionner les coordonnées permettant de communiquer avec l'église locale ;
 - c- Des **activités spéciales** qui permettent de faire connaître l'église adventiste et ses activités : œuvres sociales, défilé suivi d'activités sportives ou distribution de Bibles gratuites, ...

- d- **Visites de courtoisie aux VIP locaux** : désigner une délégation composée de quelques membres pour rendre visite à ces personnes : doyens (olobe), dirigeants administratifs, leaders ou pasteurs d'église, directeurs d'école, ... Leur dire la raison de la visite : reconnaissance et remerciement, prière en leur faveur, proposition de collaboration pour le développement local, ... leur dire que l'église adventiste est ouverte a toute personne. Sans oublier de leur donner des signes tels que des livres 'grandes espoirs' etc..., des cartes,...

III- EVANGELISER PAR LE DEPARTEMENT DE LA COMMUNICATION

- 1- **Utiliser tous les moyens de faire connaître aux membres de l'église les taches du département de la communication** : Le département de la communication est un « facilitateur » pour les taches des autres départements de l'église. Ce département a pour rôles de publier l'organisation adventiste, la feuille de route de l'évangélisation de 2011 à 2015, le programme de chaque département de l'église par rapport à cette feuille de route, les activités à mener par chaque département avant et durant les conférences,... Un tableau doit être dressé et exposé à l'extérieur de l'église pour cet effet en plus à des copies distribuées à tous les membres de l'église ;
- 2- **Instauration du « club des évangélistes par les nouvelles technologies »** :(New Media Evangelist Club). Grouper tous les professionnels et amateurs des médias (utilisateurs de téléphone et d'ordinateur, dessinateurs, photographes, cameramen, cinématographes, animateurs ou producteurs radio et télévision, journalistes,... pour concevoir et coordonner des activités d'évangélisation par les médias ;
- 3- **Distribution de divers TRACTS** :
 - a- **Faire connaître par des tracts** les medias adventistes locaux et mondiaux. Exemples : Radios FM adventistes à Antananarivo, à Ambatondrazaka, à Toamasina, à Ambositra, à Tuléar, à Antalaha,... La Radio Mondiale Adventiste (Adventist World Radio) qui couvre le monde avec 80 langues différentes y compris le Malagasy et que l'on peut capter par trois moyens : en Ondes courtes, en FM et par Podcast (internet) [www.awr.org] - L'émission « Ny Feon'ny Faminaniana » diffusée par la RNM chaque Sabbat à 17h40 ; Lecture de la Bible sur TV « MANA » diffusée chaque matin sur TVM - les TV adventistes qui couvrent le monde entier : « Hope Channel »[www.hopetv.org] et « 3ABN »[3abn.org], le Site Web de l'Union des Eglises Adventistes de l'Océan Indien qui fournit des études biblique via internet [Site Web de l'Union : iourm.adventist.org et/ou iourm.adventisthost.org]

b- Les « **TRUCS DE POCHE** » :

Encourager les membres à adopter l'habitude d'avoir quelque chose à partager à toute personne avec qui ils communiquent quotidiennement. Mettre continuellement à leur disposition des tracts qu'ils peuvent glisser dans leurs poches et qu'ils peuvent porter où qu'ils soient : des cartes d'invitation à l'école du sabbat, des tracts sur les chaînes radio et TV adventistes, tracts sur le Site Web de l'Union et/ou Fédération où on peut suivre des études bibliques sur Internet,...

4- **Concert évangélique accompagné de témoignages** :

Les chants adventistes sont bien appréciés par des personnes non adventistes. On peut très bien combiner porte ouverte, concert évangélique et témoignages des membres de la chorale ou des membres de l'église. Des appels pour donner sa vie à Jésus avec invitation...doit être faite pour terminer

5- **Centre d'attraction** :

Etablir un centre qui permet d'attirer les non adventistes à communiquer avec les adventistes dans le but de partager la vérité. Ce centre d'attraction peut être un endroit qui regroupe restaurant végétarien, conseils diététiques, projection vidéo, sport bénéfique pour la sante et correspondant à l'éthique de l'église, jeux pour enfants, cours de cuisine,...

6- « **Téléphone vert** » ou **appels téléphoniques gratuits** :

Si la possibilité financière le permet, on peut mettre en place un numéro vert pour les personnes qui ont besoin de conseils sur la santé ou pour des problèmes émotionnels. Les personnes qui peuvent répondre directement et à tout moment aux appels doivent être des spécialistes de l'église (médecin, assistant social, psychologue, théologien, ...).

IV- FORMATION DES MEMBRES A CONTRIBUER DAVANTAGE AU DEVELOPPEMENT DE NOTRE EGLISE PAR LE DEPARTEMENT DE LA COMMUNICATION :

(Le manuel du communicateur pour l'église est déjà en phase de finition)

- 1- Dispenser des formations sur le département de la communication pour permettre aux membres de notre église d'y participer selon le don de l'Esprit dont ils disposent ;
- 2- Embellir l'intérieur et l'extérieur de l'église : c'est une action que l'on doit entreprendre chaque année durant la semaine de la communication : la peinture des murs, des bancs, de la clôture, de la maison rattachée à l'église - rénovation des plaques indicatrices de l'église (**les écritures, les couleurs et le logo doivent suivre les normes si non mieux vaut que ces plaques n'existent pas – voir le modèle au niveau de la Fédération ou de l'Union**) ;
- 3- Effectuer une évaluation par des sondages interne et externe : C'est indispensable pour connaître les points à améliorer en matière de communication au sein de l'église :
 - a- INTERNE : Elaborer une fiche d'évaluation du département de la communication. Commencer par une évaluation **simple** basée sur un simple

questionnaire classé selon les activités du département de la communication de l'église locale. Voici à titre d'exemple un questionnaire :

- Sur les médias :
 - Quels sont les différentes sortes de média adventiste que vous connaissez ?
 - Est-ce que vous les suivez constamment ?
 - Si oui, quels en sont les avantages pour vous ?
 - D'après vous, quelles améliorations doit-on y apporter ?
 -
 - Sur les activités du département de la communication :
 - Quels sont les différents rôles du département de la communication que vous connaissez ?
 - Lesquels, parmi ces rôles, pensez-vous être bien assumés par le département ? lesquels ne les sont pas ?
 - Quelles solutions proposez-vous ?
(*Habituer les membres à suggérer une ou des solutions à chaque fois qu'ils avancement des critiques ou des remarques*).
- b- EXTERNE : Effectuer une évaluation simple permettant de savoir combien les non adventistes connaissent notre église. Former les jeunes pour faire des sondages suivant les normes (les approches, la manière de poser des questions, comment remplir les fiches d'évaluation, ...). Ne pas poser trop de question. Exemples :
- Savez- vous où dans ce quartier se trouve l'église adventiste ?
 - Que savez-vous sur l'église adventiste ?
 - Est-ce que vous écoutez une radio adventiste ?
 - Etc.

Une fois les évaluations terminées, ***établir un plan de redressement des points négatifs et un plan de maintien et d'amélioration pour les points positifs.***

**** Toute activité doit être validée par le comité de l'église locale** avant d'être effectuée.

**** Toute activité menée pendant la semaine de la communication doit être évaluée** pour améliorer la prochaine.

**** Pour des remarques ou des suggestions, écrire ou vous approcher directement du responsable de la communication au niveau de la Mission, de la Fédération ou de l'Union.**

Elian ANDRIAMITANTSOA

Directeur du département de la communication de l'Union des Eglise Adventistes de l'Océan Indien.

Téléphone : 034 06 797 62

E mail: makijoyeux@gmail.com

Skype : andriamitantsoa.elian1

Site Web de l'Union : ioum.adventist.org et/ou ioummg.adventisthost.org

Site Web de l'AWR : www.awr.org